



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 259
адміністративної послуги

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПЕРЕДАЧУ В
ОРЕНДУ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ,
ЯКЕ НАЛЕЖИТЬ НА ПРАВИ ВЛАСНОСТІ
ДИТИНИ- СИРОТИ АБО ДИТИНІ,
ПОЗБАВЛЕНІЙ БАТЬКІВСЬКОГО
ПІКУЛВАННЯ**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 19.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району

	та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Дніпропетровської області:</p> <p>тел. (056) 753-60-55 e-mail: cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p>тел. (056) 719-91-88 e-mail: ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>
--	---	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 16.06.2021 № 325 «Про затвердження Порядку збереження і передачі в оренду житлового приміщення та іншого майна, яке належить на праві власності дитині-сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування, які перебувають на первинному обліку служби у справах дітей Слобожанської селищної ради»

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява законного представника (опікуна над майном) 2. Копія паспорта Орендодавця 3. Копія картки платника податків Орендодавця; 4. Згода неповнолітньої дитини безпосередньо на укладення піклувальнику чи прийомним батькам, батькам-вихователям договору оренди житлового приміщення, що належить дитині на праві власності 5. Повідомлення від Орендаря 6. Копія паспорта Орендаря 7. Копія картки платника податків Орендаря; 8. Довідка про доходи Орендаря за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 9. Проект договору оренди житлового приміщення

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання повного пакету документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей 3. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради « Про надання дозволу на укладення договору оренди житлового приміщення та іншого майна, яке належить на праві власності (співвласності) дитині- сироті, дитини, позбавленій батьківського піклування»
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
16.	Примітка	